

令和7年度 全国中学校体育大会
第63回全国中学校スキー大会（開催地:長野県野沢温泉村）
【スペシャルジャンプ・ノルディックコンバインド競技】
北海道選手団の輸送について

確定版

第63回全国中学校スキー大会（長野県野沢温泉村）【スペシャルジャンプ・ノルディックコンバインド競技】の北海道選手団の輸送について、下記の要領で軒旋致しますのでお申し込み下さい。

株式会社JTB北海道事業部 MICE センター
「第63回全国中学校スキー大会 北海道選手団」係

1. 計画輸送 【募集型企画旅行】

■旅行期間 2026年2月1日（日）～2月6日（金） 6日間

■旅行代金 大人1名様 105,000円（税込）

■食事条件 朝〇回、昼〇回、夕〇回

■募集人員 15名（最少催行人員5名）

■添乗員 同行しません。現地係員がご案内いたします。

■利用交通 利用航空機：日本航空、利用バス：アルピコ交通

■旅行代金に含まれるもの

新千歳空港⇄羽田空港間往復航空券代金、往復送迎バス代金（羽田空港⇄旅館間）

■旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外の交通費や諸費用などの個人的性質の費用。宿泊代金。

■申込方法 下記URLよりお申込みください。

URL：<https://amarys-jtb.jp/zenchu63ski/>

■募集締切 2026年1月4日（日）24:00 ※期日厳守にてお願いいたします。

・申込締め切り後、ご出発の5日前頃までに申込代表者様宛に請求書をお送りいたします。

・確定書面を同封いたしますので事前にご確認ください。

■支払方法

請求書に記載の期日までに旅行代金振込のお手続きをお願いいたします。

なお、振込手数料はお客様のご負担にてお願いいたします。

※大会当日に会場や宿泊先でお支払いいただくことはできません。

【ご旅行代金・税込】

発着空港	◎旅行代金（航空機往復利用）	◎旅行代金（片道航空機利用）
新千歳空港発着	105,000円	52,500円
● 引率旅費は、道教委の規定がありますのでご注意ください。		
● 管理職先生及び事務職員様と旅費詳細は各学校にて打合せ下さい。		

航空設定便【往路】

ご出発日	航空便		送迎バス	申込記号
	便名	フライトスケジュール	到着空港→各宿泊先	
2/1（日）	JAL504	新千歳 09:55⇒11:40 羽田	12:20 頃⇒17:30 頃	④

航空設定便【復路】

ご出発日	送迎バス	航空便		申込記号
	各宿泊先→出発空港	便名	フライトスケジュール	
2/5（木）	8:00 頃⇒13:00 頃	JAL521	羽田 15:30⇒17:05 新千歳	G
2/6（金）	8:00 頃⇒13:00 頃	JAL521	羽田 15:30⇒17:05 新千歳	H

■旅行行程（大会及び輸送日程）

	月 日	日 程	朝	昼	夕	宿泊地
1	2/1 (日)	(直行便：エコノミークラス)【申込記号：④】 09:55 JAL504 11:40 12:20 17:30 新千歳空港 →→ 羽田空港 ===== 旅館	—	—	—	大会幹旋指定 宿泊施設 (中体連申込済)
2	2/2 (月)	旅館 大会会場 旅館	—	—	—	大会幹旋指定 宿泊施設 (中体連申込済)
3	2/3 (火)	8:00～監督・コーチ会議（野沢温泉シャンツェ） 9:00～男女スペシャルジャンプ公式練習 引き続き～コンバインドジャンプ公式練習 引き続き～PCR（予備ラウンド）	—	—	—	大会幹旋指定 宿泊施設 (中体連申込済)
4	2/4 (水)	9:00～男女スペシャルジャンプ 引き続き～PCR（予備ラウンド） 旅館 大会会場 旅館	—	—	—	大会幹旋指定 宿泊施設 (中体連申込済)
5	2/5 (木)	9:00～男女コンバインドジャンプ 14:00～男女コンバインドクロスカントリー 8:00 頃 13:00 15:30 JAL521 17:05 旅館=====羽田空港→→新千歳空港 (直行便：エコノミークラス)【申込記号：G】	—	—	—	大会幹旋指定 宿泊施設 (中体連申込済)
6	2/6 (金)	8:00 頃 13:00 15:30 JAL521 17:05 旅館=====羽田空港→→新千歳空港 (直行便：エコノミークラス)【申込記号：H】	—	—	—	

※行程記載の時間は道路状況、天候等により変更となる場合がございます。 ●記入例：航空機 →→ バス =====

- 各競技の利用便と座席数については、各競技専門委員長と打合せの上、決定させて頂いております。
- スキーも貸切バスへ一緒に積み込み運搬となりますので、荷物が多くなる方は事前にスキー等を宅配便にて現地へお送りされることをお勧めいたします。
- 設定便の申込人数が、5名以下の場合は個人航空券となり、航空料金に変更となります。
- 設定便以外でのお手配（個人航空券）となった場合、送迎バス（空港⇄旅館）はご利用いただけません。
- 設定便は団体航空券のため、便の変更はできません。（申込締切日以降）
- 道路事情・天候等により送迎バス発着時間が記載の時間より変更になる場合がございます。詳細確定時間につきましては、当日、現地係員よりご案内させていただきます。
- 預け荷物はお一人様20kgまで無料ですが、超えますと超過料金が発生しますのでご注意願います。
※超過料金はおお客様ご自身で当日、空港カウンターにてお支払い下さい。
(参考：超過重量 1～10kg 2,500円、但しお一人様合計 100kg まで、いずれも、一区間に付)
- 大きな手荷物、3辺の合計の和が 203cmを超える手荷物の受託をご希望の場合は、事前に必ず弊社までご連絡ください。その際でも航空会社より預け入れが認められない場合があります。
- 航空会社のマイル加算が可能です（通常の 50%）。お手続きについてはご自身で行ってください。

2. 宿舎について【(当社代行受付・集金となります。)]

宿泊のみ希望の場合も、申込書に記入をお願いします

種目	地区	宿泊施設名	住所・電話
ジャンプ	野沢	ロッヂまつや	長野県下高井郡野沢温泉村豊郷 9553 TEL: 0269-85-2082

1泊2食・・・ 11,000円込(選手・監督・コーチ・引率教員・大会役員)

《現地宿泊幹旋業者》

一般社団法人 野沢温泉観光協会 第63回全国中学校スキー大会 宿泊事務局

TEL: 0269-85-3155 FAX: 0269-85-3883

※ 現地宿泊につきましては、「一般社団法人 野沢温泉観光協会」が幹旋し、専門委員長の先生が申込致しますが、(株)JTB 北海道事業部(当社)にて一括集約致します。

※ 保護者・応援者等の宿泊については、幹旋はありません。

3. 変更・取消について

■申込の変更・取消について

取消および変更が生じた場合は、メールにてご連絡ください。

(お電話でのご連絡は、誤りを防ぐためにもご遠慮いただいております。)

4. 取消料について

お申込後の取消は、下記の通り取消料を申し受けますのでご了承下さい。

■旅行代金

契約解除の日		取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 20日目にあたる日以降の解除	旅行代金の20%
	2. 7日目にあたる日以降の解除(3~5を除く)	旅行代金の30%
	3. 出発日前日の解除(4~5を除く)	旅行代金の40%
	4. 当日の解除(5を除く)	旅行代金の50%
	5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

※別途表示される旅行条件書と当該募集要項の記載内容が異なる場合は、当該募集要項に記載している条件が優先されます

■宿泊代金(代行集金)

契約解除の日		取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 正式申込締切以降の解除	旅行代金の20%
	2. 7日目にあたる日以降の解除(3~5を除く)	旅行代金の30%
	3. 出発日前日の解除(4~5を除く)	旅行代金の40%
	4. 当日の解除(5を除く)	旅行代金の50%
	5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

6. 航空券のお手配【手配旅行契約】

■計画輸送便以外の航空券など交通のお手配も承ります。希望の場合は、下記お問い合わせ先までご相談下さい。

手配旅行契約

【個人航空券の手配についての注意事項】※手配旅行契約となります。

1) お申込についてはご利用希望便・時間帯をご指定下さい。

料金・便名・空席状況等については各社ホームページをご参照下さい。

※旅行業務取扱料金が別途掛かって参ります。(1名様1区間につき1,100円)

2) ホームページ上で空席があった場合も申込受領・手配時に満席になっている可能性があります。予めご了承下さい。

3) お申込いただいた方へは予約結果(時間や料金)をメールにてご回答致します。

メール受信日の翌日までに利用可否をご連絡下さい。

4) 航空券の購入期限は予約日を含めて当日~3日以内となります。

金曜日にお申込いただいた方は翌週の月曜日の手配・回答となりますのでご注意下さい。

◆旅行契約について

「個人航空券」については、手配旅行契約を締結させていただきます。

お取消料などの諸条件につきましては、下記の通りとなりますので、ご参考くださいませ。

旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金全額を受理した時に成立いたします。

■取消料

個人航空券※手配旅行	航空会社が定める所定の取消料
------------	----------------

ご旅行条件（要約）

●募集型企画旅行契約

募集型企画旅行契約とは、当社が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。当社はお客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関等の提供する運送、宿泊その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」といいます。)の提供を受けることができるように、手配し、旅程管理することを引き受けます。

●取消料（募集型企画旅行）

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 20日目にあたる日以降の解除	旅行代金の20%
	2. 7日目にあたる日以降の解除（3～5を除く）	旅行代金の30%
	3. 出発日前日の解除（4～5を除く）	旅行代金の40%
	4. 当日の解除（5を除く）	旅行代金の50%
	5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した交通費（航空運賃、新千歳・羽田空港施設使用料、貸切バス代金等）、及び消費税等諸税

これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

●個人情報の取扱について

（1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

（2）当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2025年12月17日を基準としております。又、旅行代金は2025年12月17日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

7. 旅行企画・実施 / お申込み・お問い合わせ先

旅行企画・実施

株式会社 JTB 北海道事業部 観光庁長官登録旅行業第64号（一般社団法人）日本旅行業協会正会員

〒060-0001 札幌市中央区北1条西6丁目1-2 アーバンネット札幌ビル8階

お申込・お問い合わせ先

（株）JTB 北海道事業部 MICEセンター 「第63回全国中学校スキー大会 北海道選手団」係

〒060-0001 札幌市中央区北1条西6丁目1-2 アーバンネット札幌ビル8階

[受付時間] 9:30～17:00（土曜・日曜・祝日休業、年末年始12/30～1/3）

E-mail: mailto:jtb-mice@jtb.com

TEL: 011-221-4800 FAX: 011-222-5102

総合旅行業務取扱管理者 川上 純知

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご連絡なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください



旅行業公正取引
協議会 会員

